**RESOLUCIÓN No. XXXXXXXX**

(XXX de XXXXXXX )

*“Por medio de la cual se concede y legaliza licencia remunerada por luto”*

La suscrita Coordinadora del **CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS CIVILES Y DE FAMILIA DE MANIZALES**, en uso de sus facultades y atribuciones legales, previamente facultada para suscribir el presente acto administrativo por el Comité de Seguimiento y Control de dicho Centro, según acta de novedades No.009 del 25 de Septiembre de 2012, Comité facultado para tal fin mediante el artículo segundo del Acuerdo. No. PSA11-112 A del 15 de Noviembre de 2011, y,

**CONSIDERANDO :**

1. Que el señor **XXXXXXXXXXXX** (c.c. XXXXXXXXXXXX), adscrito a la planta de personal del Centro de Servicios Judiciales, para justificar la situación mediante la cual estuvo en licencia remunerada por luto con motivo del fallecimiento de su XXXXXXXX el XX de XXXX del año en curso, presentó copia del Registro Civil de Defunción No. XXXXXXXXX expedido por el “DANE” a nombre de “XXXXXXXXXX”, y copia del Registro Civil de Nacimiento a su nombre, expedido por la Notaría, Caldas.
2. Que la Ley 1635 del 11 de junio de 2013, en el artículo 1º establece que, “…*los Servidores Públicos en caso de fallecimiento de su cónyuge, compañero o compañera permanente o de un familiar hasta el grado segundo de consanguinidad, primero de afinidad y…, podrán hacer uso de una licencia remunerada por luto de cinco (5) días…, que el servidor en dicha situación dentro de los 30 días siguientes al fallecimiento que se alude, deberá allegar la documentación* *que justifique…”.*
3. En virtud de lo dicho y una vez allegado por parte de la aludido servidor los documentos que acreditan su parentesco, la Coordinadora del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, legalizará la situación de licencia remunerada por luto entre el XX y el XXde X hogaño, a nombre del señor **XXXXXXXXXXXXXXX**.

Por lo arriba expuesto, y conforme las facultades legales conferidas,

**R E S U E L V E :**

**PRIMERO: LEGALIZAR** la **LICENCIA REMUNERADA POR LUTO,** a nombre de del servidor judicial **XXXXXXX** (c.c. XXXXXXXXXX) del XX al XX de XXXXX de XXXXXXXX(inclusive), acorde con lo dicho en la parte motiva de la presente autorización.

**SEGUNDO: NOTIFICAR** al servidor judicial **XXXXXXXX** la presente resolución y hágasele entrega de una copia de la misma.

**TERCERO:** Comunicar esta decisión al Consejo Seccional de la Judicatura y a la Oficina de Talento Humano de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial de esta Ciudad.

**CUARTO:** Archivar el original de la presente Resolución en la carpeta respectiva y una copia en la hoja de vida del interesado.

Dada en Manizales, Caldas, el XXXXXXXX (XXXX) deXXXXXX del año dos mil diecisiete (2017).

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE,**

**NATALIA SABOGAL ORTIZ**

Coordinadora

**CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| He sido notificada contenido de la Resolución | | N° XXXXXX del XXXXXX de XXXXX | | | | , de la que |
| he recibido una copia. |  | | | | | |
| **XXXXXXXXXXXX** | |  |  |  |  | |
| Nombre | |  | Firma |  | Fecha | |